



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ..... ขอใช้บริการงานสื่อการเรียนการสอน .....

เรียน หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน  
ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....งาน/แผนก.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการ

[ ] ห้องประชุม..... เวลา.....น.ถึง .....

[ ] ตัดสติ๊กเกอร์ ขนาด..... จำนวน..... ชื่อรูปแบบตัวอักษร.....

[ ] ถ่ายภาพนิ่ง [ ] Projector

[ ] ถ่ายวิดีโอ [ ] เครื่องฉายทึบแสง

โดยมีรายละเอียดดังนี้.....

ขอใช้บริการวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....เบอร์โทรติดต่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน</p> <p>[ ] ได้ [ ] ไม่ได้ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางมานิตา ช่อดอกกรัก)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายบุญลย์วัฒน์ โลมะบรรณ)</p> <p>หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน</p>
--	---